

Regeln bei Unterrichtsversäumnissen in der Berufsschule (Rechtliche Grundlage: Schulbesuchsverordnung §2)

1. Grundsatz:

Sie sind als Schüler/in verpflichtet, den Schulunterricht regelmäßig zu besuchen.

2. Sofortige Benachrichtigung:

Wenn Sie den Unterricht aus Krankheits- (oder sonstigen **zwingenden**) Gründen nicht besuchen können, müssen Sie die **Schule und Ihren Betrieb** noch am **gleichen Vormittag** per E-Mail **benachrichtigen**.

Verwenden Sie dafür bitte die folgende E-Mailadresse:

E-Mail: krankmeldung@rfgs.de

Cc: Klassenlehrer / in

Betreff: Klasse und Namen im Betreff unbedingt angeben

Wenn Sie **im Laufe des Unterrichts** krank werden, müssen Sie sich direkt bei dem/der jeweiligen Lehrer/in abmelden, bei dem/der Sie gerade Unterricht hatten oder bei dem/der Sie danach haben werden. Der/die Lehrer/in trägt dies dann entsprechend in das Online Klassenbuch WebUntis ein.

3. Schriftliche Entschuldigung:

Zusätzlich zur sofortigen Benachrichtigung ist **dem/der Klassenlehrer/in** eine **schriftliche** Entschuldigung des Ausbildungsbetriebs vorzulegen (oder rechtzeitig zuzuschicken):

- ✓ und zwar **sofort beim Wiedererscheinen** in der Schule
- ✓ oder bei längerer Krankheit **spätestens 3 Tage nach Beginn Ihres Fehlens**

durch die Vorlage „**Bestätigung der Abwesenheiten durch den Ausbildungsbetrieb**“. Diese finden Sie auf unserer Homepage im Verzeichnis „Downloads“ unter:
<https://www.rfgs.de/downloads/Entschuldigungen.php>.

Diese Entschuldigung muss Ihren **Namen**, Ihre **Klasse**, den Grund des Fehlens, den **Beginn** und das **voraussichtliche Ende** der Fehlzeit sowie **Ort, Datum** sowie die **Bestätigung des Ausbildungsbetriebs mit Stempel und Unterschrift** enthalten.

4. Konsequenzen:

Wenn die sofortige Benachrichtigung **oder** die schriftliche Entschuldigung fehlt bzw. verspätet eingereicht wird, dann gilt das Fehlen als **unentschuldigt. Unentschuldigtes Fehlen, auch in einzelnen Stunden, führt zur Ermahnung, Verwarnung und schließlich zum Schulausschluss.**

5. Versäumen von Klassenarbeiten:

Unentschuldigt versäumte Klassenarbeiten werden mit der **Note „6“** (Verweigerung eines Leistungsnachweises) bewertet. Versäumen Sie eine Klassenarbeit **entschuldigt**, so sind Sie verpflichtet, umgehend nach Ihrem Wiedererscheinen in der Schule mit dem/der betroffenen Fachlehrer/in Kontakt aufzunehmen, um einen ausreichenden Leistungsnachweis sicherzustellen. **Andernfalls** kann auch eine entschuldigt versäumte Arbeit mit der **Note „6“** bewertet werden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Schulleitung